



<b>Belegnummer:</b>	
<b>Buchungskonto:</b>	
<b>Rechnungsnr:</b>	
<b>Rechnungsdatum:</b>	

# Ausleihvertrag

zwischen dem DPSG Sankt Marien Gunzenhausen e.V. und dem

## A verantwortlicher Entleiher(in)

Name, Vorname	Organisation	
Adresse	Telefonnummer des Verantwortlichen	
Mail-Adresse		
Kontoinhaber	Kontonummer	
Kreditinstitut	Bankleitzahl	

Der obengenannte Verleiher hat vom DPSG Sankt Marien Gunzenhausen e.V. folgende/n Gegenständ/e ausgeliehen:

## B Daten zum Entleihgegenstand

(\* Mitglieder des Netzwerkes: [www.jugendarbeit.gunzenhausen.de](http://www.jugendarbeit.gunzenhausen.de))

Gegenstände	Dauer	dpsg/Netzwerk*- Entleiher	sonstige Entleiher	Anzahl	Kaution pro Gegenstand	Gesamtkosten
Gruppenzelte (Sudan, Felix, Airtex, ...)	pro Tag	5,00 €	7,50 €		25,00 €	
Gerüstzelt (Küchenzelt)	pro Tag	10,00 €	15,00 €		50,00 €	
Gerüstzelt (Nepal Vario)	pro Tag	10,00 €	15,00 €		50,00 €	
Gerüstzelt (Monsun)	pro Tag	20,00 €	30,00 €		50,00 €	
Slackline	pro Tag	3,00 €	6,00 €		10,00 €	
Fallschirm	pro Tag	3,00 €	6,00 €		10,00 €	
Flipchart mit Papier	pro Tag	3,00 €	6,00 €		10,00 €	
Moderationskoffer mit Inhalt	pro Tag	5,00 €	7,50 €		10,00 €	
Mobiler Akku-Lautsprecher	pro Tag	10,00 €	15,00 €		25,00 €	
JVC DVD-Stereoanlage mit 2 Lautsprecher	pro Tag	5,00 €	7,50 €		25,00 €	
Overheadprojektor für Folien	pro Tag	10,00 €	15,00 €		25,00 €	
Party-Lichtanlage-Set (mit Nebelmaschine)	pro Tag	5,00 €	7,50 €		25,00 €	
Gesamtrechnungsbetrag						

## C Verleihbedingungen

Abholung und Rückgabe erfolgt **nach Vereinbarung**. Der Verleih erfolgt ausschließlich an nichtgewerbliche Veranstalter im Landkreis Weißenburg-Gunzenhausen. Ausnahmen sind unter Umständen nach Rücksprache mit der/dem Vorsitzenden möglich; ein Rechtsanspruch auf den Verleih besteht nicht! Für Material- bzw. Geräteschäden sowie für Personen- und Sachschäden ist der Entleiher uneingeschränkt haftbar! Beschädigte Geräte dürfen nicht verwendet werden. Das Leihgut wird nur gegen Unterschrift des verantwortlichen Entleihers ausgegeben. Pro ausgeliehenen Gegenstand wird eine Kaution erhoben (Bsp.: Bei 5 Sudan-Zelte beträgt die Kaution 125,00 €.) Die entsprechende Kaution wird bei Abholung in Bar übergeben und die Leihgebühr wird entweder von der Kaution abgezogen oder per Bankeinzug beglichen. Die Rückgabe muss termingerecht und unter Angabe evtl. Verluste bzw. Schäden erfolgen! Der Entleiher trägt die Kosten für die Reparatur bzw. Ersatzbeschaffung. Der Entleiher erkennt die Entleihbedingungen an und verpflichtet sich, diese sorgfältig einzuhalten.

## D Bestätigung des Entleihers

Ich versichere durch meine Unterschrift, dass mir die oben aufgeführten Gegenstände tatsächlich ausgeliehen und übergeben wurden. Des Weiteren habe ich die Verleihbedingungen gelesen und akzeptiert. Des Weiteren stimme ich der einmaligen Einziehung der Leihgebühr ausdrücklich zu.	
Gunzenhausen,	
Ort, Datum	Unterschrift des verantwortlichen Entleihers(in)

## E Bestätigung der Vorstandschaft (Rechtsträger intern)

Die oben gemachten Angaben werden hiermit von der Vorstandschaft als sachlich und rechnerisch richtig bestätigt.	
Gunzenhausen,	
Ort, Datum	Unterschrift Vorsitzende/r (Vor- und Nachname)

**F Ausgabe: Auflistung des Entleihgutes (Teile, Menge, Besonderheiten, ...)**


**G Rückgabe: Auflistung des beschädigte oder fehlenden Entleihgutes**


**H Rückgabebestätigung des Entleihers**

Ich versichere durch meine Unterschrift, dass ich die oben aufgeführten Gegenstände ordnungsgemäß zurückgegeben und auf fehlende bzw. beschädigte Teile hingewiesen habe. Die entstehenden Kosten für Reparatur bzw. Ersatzbeschaffung werden durch den Entleiher übernommen.	
Gunzenhausen,	
Ort, Datum	Unterschrift des verantwortlichen Entleihers(in)